УТВЕРЖДАЮ_____
приказом директора МКОУ СОШ №2 г. Суровикино
от _____2026г._ № ____

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МКОУ СОШ №2 г. Суровикино в 2026-2027 учебном году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году				
1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль - август 2026 года сентябрь 2026 года	старший методист	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших высокобалльный (70 и более баллов) результат ЕГЭ.
2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2026 года: - совещание при директоре, заместителе директора по УВР по итогам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2026 года	Директор, старший методист	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по	июль – сентябрь 2026г.	старший методист	Результаты дополнительного периода ГИА-9

	обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.			
2	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися	В течение года	старший методист, руководители ШМО	Наличие или отсутствие обучающихся, не перешагнувших минимальный порог с первого раза по обязательным предметам
3	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО			
4	Участие в проведении "круглых столов", семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.			
5	Корректировка индивидуального маршрута повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	реализация программ в течение 2026- 2027 учебного года	старший методист	Сравнение (повышение) среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
6	Участие в мониторингах по оценке качества образования: - мониторинг учебных достижений по математике и русскому языку	входная и итоговая диагностики	старший методист в соответствии с графиком ОУ	Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования
7	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников.	в течение учебного года	Руководители МО школы по предметам	
8	Участие в реализации регионального комплекса мер по развитию качества образования в общеобразовательных организациях, в том числе в части преподавания русского языка: -участие в проведении региональных научно-методических совещаний,	по отдельному плану работы методической службы района	Руководитель МО, учителя русского языка и литературы	

	семинаров и вебинаров для педагогических работников; -участие в курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы, направленных на совершенствование их профессиональных компетенций; -участие в проведении областных тематических конкурсов для обучающихся и педагогических работников; -участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений.			
9	Прохождение курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2026 - 2027 учебном году в 9, 11 классах	в течение учебного года	Руководители МО школы	
10	Изучение и использование в работе методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11классах.	сентябрь-ноябрь	Руководитель МО школы	
11	Контроль организации работы в классах с углубленным изучением отдельных предметов.	в течение года	старший методист Подшивалова О.В.	
12	Проверка классных журналов по выполнению учебных программ	ежемесячно	старший методист	
13	Проверка оформления стендов «Как готовиться к ОГЭ, ЕГЭ» в учебных кабинетах	Октябрь, ноябрь	старший методист Подшивалова О.В.	
14	Проведение административных контрольных срезов по математике и русскому языку по КИМам ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь, январь, апрель	старший методист Подшивалова О.В.	
15	Собеседование с обучающимися и	ноябрь - февраль	Классные руководители	

	классными руководителями 9, 11 классов по вопросам подготовки к проведению ГИА, выбору учебных предметов для сдачи экзаменов		9, 11 кл., Подшивалова О.В.	
16	Классное родительское собрание в 9, 11 классах: - о подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ; - о сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ; - об административных контрольных срезах и результатах; - о репетиционных экзаменах; - о результатах репетиционных экзаменов. Рекомендации учителей – предметников выпускникам и родителям	Сентябрь, ноябрь, январь; по четвертям	Классные руководители 9, 11 кл., Подшивалова О.В.	
17	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредствам: а) информационных писем; б) информационных плакатов.	Сентябрь 2026 – март 2027	старший методист Подшивалова О.В.	
18	Родительское собрание совместно с учащимися 9, 11 классов «О порядке и особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов образовательного учреждения» с представителями Отдела по образованию Муниципального Суровикинского района	апрель-май 2027г.	Директор старшие методисты Подшивалова О.В., Психолог школы	
19	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку, а так же предметов по выбору 9, 11 кл. по КИМам ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь - апрель	Директор старшие методисты Еманова О.В. Подшивалова О.В.,	

20	Расписание консультаций	Май (14 дней до начала итоговой аттестации)	старшие методисты Подшивалова О.В., Еманова О.В.	
21	Проведение дифференцированного зачета по физической культуре	май	Учителя физической культуры	
22	Педагогический совет «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	май	Директор Е.А. Серебрякова	
23	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Соблюдение правил техники безопасности, методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации. Организация сопровождения выпускников на ЕГЭ по выбору и согласование с РОНО	Июнь - июль	Директор Е.А. Серебрякова старший методист Подшивалова О.В.	
24	Оформление классных журналов и личных дел обучающихся, сдача их на хранение в архив	июнь	старшие методисты, Кл. руководители 9, 11 классов	
25	Оформление документации об окончании основной и средней школы	июнь	Директор Е.А. Серебрякова старшие методисты, Кл. руководители 9, 11 классов	
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	**Издание приказов МКОУ СОШ №2 г. Суровикино по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11:**			
1	Об организации информационной работы	Октябрь-ноябрь 2026 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2026 года
2	о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	ноябрь 2026		
3	О проведении «пробных» экзаменов	Ноябрь и декабрь 2026 года, март 2027 года		
4	О проведении пробного итогового	Январь 2027 года		

	собеседования по русскому языку			
5	Об утверждении схемы движения выпускников в процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11	март-апрель 2027 года		
6	о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2027		
7	о проведении ГИА-9 и ГИА-11	апрель 2027		
8	Размещение нормативных правовых актов, регулирующие вопросы проведения ГИА, на официальном сайте школы	в течение 2026-2027 уч. года		
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	старший методист	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании
IV.Организационное сопровождение				
	ГИА-9			
4.1	**Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9**			
4.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2027 году	октябрь 2026 года	старший методист	Своевременные отчёты в Отдел образования в рамках организации ГИА-9 в 2027 году
4.1.2.	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору	октябрь 2026 года	Классные руководители	
	Формирование РИС ГИА-9 в 2025-26 году			
4.1.3	Отправка данных в Отдел по образованию для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с	до 1.11.2026 года	старший методист	Своевременные отчёты в Отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-9 в 2027 году

	постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	до 20 января 2027 года до 1 марта 2027 года; в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся		
	Организация и проведение ГИА-9 в 2027 году			
4.1.4	Направление обучающихся в ППЭ	май - июнь 2027 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2027 года
4.1.5	Предварительный анализ результатов	июнь-июль 2027 года	старший методист	
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2027 году				
4.1.6.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2027 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2027 года
4.1.7.	Проведение ИС РЯ основной срок	февраля 2027 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2027

	дополнительный срок	март 2027 года апрель 2027 года		года
	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
4.1.8	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в районных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом МОНО	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9 в 2027 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
4.1.9	Участие в ГИА-9	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Директор, старший методист	
4.2	**ГИА-11**			
4.2.1	**Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ в 2027 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:**			
	обучающихся 11 классов ОО	до 1 ноября 2026 года	Зам. директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-11 в 2027 году
	выпускников прошлых лет			
	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
4.2.2	**Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11**			
4.2.2.1	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2026 года	старший методист	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2027 году
4.2.2.2	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И))	ноябрь 2026 года		
4.2.2.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС (И)	январь, апрель, май 2027 года за две недели до проведения ИС (И) в дополнительные сроки		
4.2.2.4	Проведение ИС (И): - основной срок	 декабрь 2026 года		

	-дополнительные сроки	февраль 2027 года апрель 2027 года		
4.2.2.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС (И)	январь, март, июнь 2027 года		
4.2.3	**Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11**			
4.2.3.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в районных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом Рособрнадзора	Директор, старший методист	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2026 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
4.2.3.2	Рабочие совещания (консультации) с педагогами у которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11	январь-февраль	Директор, старший методист	
4.2.3.3	Участие в совещании «Об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2027 году»	Сентябрь - октябрь 2026 года	Директор, старший методист	
4.2.3.4	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ-туризма"	весь период проведения экзаменационной кампании 2027 года	старший методист	
4.2.3.5	Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	старший методист	
4.2.3.6	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2027 года	старший методист	

V.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2027 на официальном сайте ОУ			
5.1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2027 года	Ответственный за сайт ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2027 года	Сентябрь - ноябрь 2026 года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
5.2.	**Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА**			
5.2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ "Об организации информационного обеспечения ГИА-2027"	Администрация ОУ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ "Об организации информационного обеспечения ГИА-2027"	Администрация ОУ	
5.3.	**Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:**			
5.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2027 году	весь период проведения экзаменационной	старший методист	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

5.3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА	кампании 2027 года		
5.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
5.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.4.	**Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА**			
5.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2027 года	старший методист	
VI.Контроль за организацией и проведением ГИА				
6.1.	**Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:**			
6.1.1.	Подготовка выпускников к ГИА, организация ВШК	весь период проведения экзаменационной кампании 2027 года	Администрация ОУ	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2027 года

Директор МКОУ СОШ №2 г. Суровикино _____ Е.А. Серебрякова

Исполнитель: старший методист
Подшивалова О.В.